

GUÍA DOCENTE

PRODUCCIÓN DE EVENTOS

GRADO EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PRESENCIAL

CURSO ACADÉMICO 2022-2023

ÍNDICE

RESUMEN	4
DATOS DEL PROFESORADO	4
REQUISITOS PREVIOS	4
COMPETENCIAS	5
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	6
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA	6
METODOLOGÍAS	9
ACTIVIDADES FORMATIVAS	9
SISTEMA DE EVALUACIÓN	9
BIBLIOGRAFÍA	10



RESUMEN

Centro	Facultad de Comunicación	Facultad de Comunicación	
Titulación	PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN	PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	
Asignatura	PRODUCCIÓN DE EVENTOS	Código	F2C1G02022
Materia	Organización y Producción de	Organización y Producción de Eventos	
Carácter	Obligatoria	Obligatoria	
Curso	Segundo	Segundo	
Semestre	2º		
Créditos ECTS	6		
Lengua de impartición	Español		
Curso académico	2022-2023		

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	SAMUEL SUÁREZ RAMÍREZ	
Correo electrónico	samuel.suarez@pdi.atlanticomedio.es	
Teléfono	828.019.019	
Tutorías	Consultar horario de tutorías en el campus virtual. El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del <i>mail</i> para concertar una tutoría fuera de este horario. Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.	

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.



COMPETENCIAS

Competencias básicas:

CB1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB₂

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

- CG2 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes referidos al protocolo y la organización de eventos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CG4 Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía en el ámbito del protocolo y la organización de actos
- CG5 Capacidad de creatividad e innovación en el ámbito del protocolo y la organización de eventos
- CG6 Saber analizar el contexto donde se desarrollan los eventos y las estrategias de comunicación corporativa
- CG7 Capacidad para comunicarse con claridad y coherencia en español, de forma oral y escrita en general, y su adaptación profesional al sector del protocolo y la organización de eventos
- CG8 Manejar la lengua inglesa (con un nivel B2 según los criterios establecidos por el MCER), de forma oral y escrita en general, y su adaptación profesional al sector del protocolo y la organización de eventos

Competencias transversales:

No existen datos



Competencias específicas:

CE3 - Saber diseñar, producir y gestionar proyectos de eventos

CE4 - Capacidad y habilidad para dirigir técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento

CE6 - Saber utilizar las nuevas tecnologías y las herramientas informáticas que ayudan en la organización de los eventos, con especial atención a los elementos multimedia

CE8 - Aplicar la metodología utilizada en la organización de eventos sirviéndose de las técnicas y herramientas disponibles

CE13 - Aprender y aplicar las normas y principios de responsabilidad social corporativa en la organización de actos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Capacidad para diseñar y ejecutar actos con un grado medio de dificultad.
- Capacidad para desarrollar técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento.
- Capacidad para saber cómo utilizar las nuevas tecnologías y las herramientas informáticas que ayudan en la organización de los eventos, con especial atención a los elementos multimedia.
- Capacidad para aplicar la metodología utilizada en la organización de eventos sirviéndose de las técnicas y herramientas disponibles.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Tipos de evento.

El espacio y medios técnicos.

El equipo humano de producción.

Etapas en la producción de eventos. El plan de trabajo.

El presupuesto de producción.

Instalaciones y medios materiales.

La producción gráfica.

Medios técnicos.

Producción y catering.

Comercialización y difusión del evento

Medición de impacto

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

- 1. Tipos de evento.
 - 1.1. Clasificación y Tipología
- 2. Etapas en la producción de eventos. El plan de trabajo.
 - 2.1. Introducción
 - 2.1.1. Objetivos
 - 2.2. El briefing y el proyecto



- 2.3. Esquema general de la producción de un evento
- 2.4. Preproducción
 - 2.4.1. Identificación de necesidades
 - 2.4.2. Gestión de proveedores
 - 2.4.3. El presupuesto
 - 2.4.3.1. El plan económico financiero
 - 2.4.3.2. Factores económicos y financieros para la producción de un evento
 - 2.4.3.3. Selección y elaboración del plan de acción
 - 2.4.4. La localización
 - 2.4.5. La propuesta creativa
 - 2.4.6. Escenografía y puesta en escena
 - 2.4.7. El diseño de espacios
- 2.5. La logística
- 2.6. La fase de producción
 - 2.6.1. El plan de producción
 - 2.6.2. La revisión del proyecto y la agenda de trabajo
 - 2.6.3. El retrotiming
 - 2.6.4. Documentación de producción
 - 2.6.5. El directo
- 2.7. Postproducción y cierre
- 2.8. Aspectos jurídicos, legales y administrativos
 - 2.8.1. Contratos
 - 2.8.2. Contenidos básicos de un contrato
 - 2.8.3. Licencias y permisos
 - 2.8.4. Prevención de riesgos laborales
 - 2.8.5. La tramitación de un evento
- 2.9. La seguridad en un evento
- 2.10. Caso práctico
- 2.11. Resumen
- 3. El equipo humano de producción.
 - 3.1. Introducción
 - 3.1.1. Objetivos
 - 3.2. El equipo de producción
 - 3.2.1. Director de producción
 - 3.2.2. Productor
 - 3.2.3. Ayudante de producción
 - 3.2.4. Auxiliar de producción
 - 3.2.5. Director de logística
 - 3.2.6. Coordinador de logística
 - 3.2.7. Responsable de logística
 - 3.2.8. Los equipos técnicos
 - 3.3. Funciones del equipo de producción
 - 3.4. El equipo de producción. logística
 - 3.5. Caso práctico. ejemplo de organigrama de un evento
 - 3.6. Resumen
- 4. Los elementos materiales y medios técnicos:
 - 4.1. Introducción
 - 4.1.1. Objetivos



- 4.2. Textiles
- 4.3. Instalaciones y estructuras
 - 4.3.1. Estructuras prefabricadas
 - 4.3.2. Torres de elevación
- 4.4. Plásticos y fibras
- 4.5. Maderas
- 4.6. La producción gráfica y sus materiales
 - 4.6.1. Gestión de producción en procesos de impresión
 - 4.6.1.1. Etapas en la producción Gráfica
 - 4.6.1.2. Impresión digital de gran formato
 - 4.6.1.3. Los proveedores en la producción grafica
- 4.7. Suelos y pavimentos
 - 4.7.1. Suelos técnicos
 - 4.7.2. Suelos textiles
 - 4.7.3. Moquetas
- 4.8. Iluminación
 - 4.8.1. Cinco factores clave en la iluminación de un evento
 - 4.8.2. Ejemplo práctico
 - 4.8.3. Temperatura de la luz
 - 4.8.4. Tipos de proyectores y elementos
- 4.9. Elementos de sonido
 - 4.9.1. Altavoes
 - 4.9.1.1. Tipos de altavoces
 - 4.9.2. Cables y conectores
- 4.10. Vídeo
- 4.11. Tecnologías audiovisuales y de inteligencia artificial
 - 4.11.1. Beacon
 - 4.11.2. Tecnología NFC
 - 4.11.3. RFID
 - 4.11.4. Códigos QR
 - 4.11.5. Aplicaciones móviles
 - 4.11.6. Reconocimiento facial
 - 4.11.7. Inteligencia artificial
 - 4.11.8. Streaming
 - 4.11.9. Video Maping
 - 4.11.10. Realidad virtual y realidad aumentada
 - 4.11.11. Drones
 - 4.11.12. Impresión 3d
 - 4.11.13. Hologramas
- 4.12. Ejemplos prácticos
- 4.13. Resumen
- 5. Restauración y catering.
- 6. Comercialización y difusión del evento.
- 7. Medición de impacto.
 - 7.1. ROI.
 - 7.2. Memoria post evento



ESCENARIO A – PRESENCIALIDAD ADAPTADA (MEMORIA VERIFICADA)

METODOLOGÍA

Método expositivo. Lección magistral Aprendizaje basado en la experiencia Aprendizaje basado en cooperación Tutoría presencial y/o virtual Metodología por proyectos

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS
Clases expositivas	40
Clases prácticas y trabajos	50
Tutoría	9
Evaluación	3
Trabajo autónomo del alumno	48

[&]quot;Las actividades formativas tienen un porcentaje de presencialidad del 100% a excepción del Trabajo Autónomo del Alumno."

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
Asistencia y participación activa	10%
Realización de trabajos y prácticas	60%
Pruebas de evaluación teórico-prácticas	30%



Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Sistemas de evaluación

Convocatoria ordinaria

El sistema de evaluación ordinario comprenderá:

EXAMEN TEÓRICO: evaluación tipo test y preguntas de desarrollo.

TRABAJO FINAL DE LA ASIGNATURA: El TFA consistirá en la elaboración de un trabajo teórico practico propuesto por el profesor.

El sistema de evaluación en convocatoria ordinaria consistirá en actividades y trabajo/s prácticos que podrán ser presentados en clase, y una prueba de evaluación teórico-práctico.

• Convocatoria extraordinaria y siguientes:

El sistema de evaluación extraordinario comprenderá:

EXAMEN TEÓRICO: evaluación tipo test, con posibilidad de preguntas con repuesta corta.

TRABAJO FINAL DE LA ASIGNATURA: El TFA consistirá en la elaboración de un trabajo teórico practico propuesto por el profesor.

En el caso de no superar la asignatura, la prueba extraordinaria consistirá en el mismo tipo de evaluación, es decir, el alumno tendrá que presentar un trabajo teórico práctico propuesto por el profesor y un examen teórico.

Todos los trabajos entregados por el alumno durante el curso académico deben respetar el formato para la presentación de trabajos vigente en la Universidad.

Criterios de calificación

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final: a criterio del docente qué método de evaluación se seguirá para obtener la misma.

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

(a) Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, resolución de problemas o casos prácticos: 30% de la nota final.

EVENTOS



(b) Resolución de pruebas intermedias y de los ejercicios propuestos en cada bloque de la asignatura: 60% de la nota final.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria.

Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final y en cada una de las actividades/tareas/trabajo final que se realicen durante el curso. Si el alumno no supera con una nota mínima de 5 un trabajo/tarea se le asignará otro trabajo nuevo, debiendo superar también este trabajo con una nota mínima de 5. Si un alumno no entrega alguna/s de las tareas/trabajos planificados en el curso deberá acudir a la convocatoria extraordinaria, entendiéndose no superada la parte de realización de trabajos y prácticas de la asignatura en convocatoria ordinaria.

Si el alumno no supera el trabajo final de la asignatura en convocatoria ordinaria deberá realizar otro trabajo completamente nuevo para la convocatoria extraordinaria. No podrá ser una modificación o mejora del trabajo no superado. Este trabajo será designado por el docente. Si el alumno no tiene en cuenta lo indicado con anterioridad en este párrafo el trabajo presentado se considerará no apto, no superándose la asignatura.

Los trabajos realizados por los alumnos se pasarán por el software del turnitin para detectar plagio. Si el porcentaje de coincidencia es superior al 20% se comunicará al alumno. En este caso se tomará en consideración lo indicado en la Guía del Alumno relativo al plagio.

Las penalizaciones por plagio podrán ser:

- Minoración de la nota final del trabajo en un porcentaje que será decidido por los miembros del Tribunal;
- -Suspenso del trabajo;
- -Suspenso de la asignatura;

En el caso de incurrir en más de dos plagios en un mismo curso, repetición del curso académico completo o expulsión de la Universidad.

Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de convocatorias asociadas al presente proyecto docente.

Si un alumno suspende una de las partes (examen teórico-práctico/trabajo final asignatura) en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente en el siguiente curso, ya que no ha adquirido las competencias de la misma.

La asistencia a todas las clases es obligatoria durante todo el curso académico.

Como norma general se tendrá en cuenta lo siguiente:



- Sólo tendrá derecho a examen aquel alumno que haya demostrado una progresión adecuada durante el curso, para lo cual se requiere un mínimo del 75% de asistencia a la asignatura.

Las faltas de asistencia el día anterior y/o el mismo día de un examen, a cualquier asignatura que se imparta, se computarán como faltas dobles.

ESCENARIO B – SUSPENSIÓN COMPLETA DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL

METODOLOGÍA

Método expositivo. Lección magistral Aprendizaje basado en la experiencia Aprendizaje basado en cooperación Tutoría presencial y/o virtual Metodología por proyectos

Desarrollo de la asignatura:

La asignatura se desarrollará <u>telemáticamente</u> debido a la imposibilidad de hacerlo presencialmente. Para ello se hará uso del campus virtual de la universidad y las herramientas que este proporciona: espacio para colgar contenidos para los alumnos, clases online planificadas con antelación y comunicadas a los alumnos a través del campus, foros y blogs para realizar debates y aclaración de dudas, espacio para planificar las tareas a los alumnos y que estos las suban en tiempo y forma, tablón del docente para comunicar a los alumnos las tareas, clases online, foros y cualquier información importante que considere el/la docente. Los contenidos de la asignatura se impartirán con los medios indicados para cumplir lo especificado en esta guía y en la memoria del grado.

Aparte de lo indicado anteriormente los/las docentes y alumnos/as al disponer de un correo institucional de Office 365 tienen la posibilidad de utilizar la aplicación "Microsoft Teams", que mejorará también el apoyo a la actividad docente en modo remoto.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS
Clases expositivas	40
Clases prácticas y trabajos	50
Tutoría telemática	9

ASIGNATURA: PRODUCCIÓN DE EVENTOS

12



Evaluación	3
Trabajo autónomo del alumno	48

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
Asistencia y participación activa	10%
Realización de trabajos y prácticas	60%
Pruebas de evaluación teórico-prácticas	30%

Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Evaluación:

La evaluación se realizará a través del campus virtual, en modalidad online. Para ello los docentes disponen del espacio "test" en el campus virtual de cada asignatura. Estos test podrán incluir preguntas de diverso tipo (test, cortas, ...) permitiendo al docente adaptar el examen teórico-práctico de su asignatura a esta opción. Cada test permite valorar individualmente la puntuación de cada pregunta, modificándola posteriormente según la respuesta del alumno/a. Una vez corregido y valorado cada test, se comunica al alumno vía campus virtual la nota obtenida en el mismo.

Los demás ítems de la evaluación permanecen igual. Lo único que cambia es la realización del examen presencial, que pasará a realizarse vía online. La entrega de trabajos se realizará a través del campus virtual, en las tareas habilitadas para ello por el docente. Si el trabajo incluye la presentación del mismo, el alumno podrá elaborar un vídeo de su presentación y enviarla al docente o realizarla de forma grupal utilizando el campus virtual o la herramienta TEAMS. Estos criterios quedarán a elección del docente. Todos los trabajos y prácticas se entregarán a través del campus virtual, siendo evaluados y dando feedback al alumno desde la plataforma.



La asistencia y participación se evaluará teniendo en cuenta la asistencia y participación de los alumnos a las clases online. Las clases telemáticas se impartirán en el mismo horario en el que se celebraban las clases presenciales.

Tutorías:

Las tutorías se realizarán en modalidad telemática a través del campus virtual. Para ello en el apartado de "Clases on line" se permite elegir entre las opciones "clase", "tutoría individual" o "tutoría grupal". Las tutorías se pueden llevar a cabo también a través de los chats y foros proporcionados por el campus virtual.

Sistemas de evaluación

• Convocatoria ordinaria

El sistema de evaluación ordinario comprenderá:

EXAMEN TEÓRICO: evaluación tipo test, con posibilidad de preguntas con repuesta corta.

TRABAJO FINAL DE LA ASIGNATURA: El TFA consistirá en la elaboración de un trabajo teórico practico propuesto por el profesor.

El sistema de evaluación en convocatoria ordinaria consistirá en actividades y trabajo/s prácticos que podrán ser presentados en clase, y una prueba de evaluación teórico-práctico.

• Convocatoria extraordinaria y siguientes:

El sistema de evaluación extraordinario comprenderá:

EXAMEN TEÓRICO: evaluación tipo test, con posibilidad de preguntas con repuesta corta.

TRABAJO FINAL DE LA ASIGNATURA: El TFA consistirá en la elaboración de un trabajo teórico practico propuesto por el profesor.

En el caso de no superar la asignatura, la prueba extraordinaria consistirá en el mismo tipo de evaluación, es decir, el alumno tendrá que presentar un trabajo teórico práctico propuesto por el profesor y un examen teórico.

Criterios de calificación

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final: a criterio del docente qué método de evaluación se seguirá para obtener la misma.

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:



- (a) Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, resolución de problemas o casos prácticos: 30% de la nota final.
- (b) Resolución de pruebas intermedias y de los ejercicios propuestos en cada bloque de la asignatura: 60% de la nota final.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria.

Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final y en <u>cada una</u> de las actividades/tareas/trabajo final que se realicen durante el curso. Si el alumno no supera con una nota mínima de 5 un trabajo/tarea se le asignará otro trabajo nuevo, debiendo superar también este trabajo con una nota mínima de 5. Si un alumno no entrega alguna/s de las tareas/trabajos planificados en el curso deberá acudir a la convocatoria extraordinaria, entendiéndose no superada la parte de realización de trabajos y prácticas de la asignatura en convocatoria ordinaria.

Si el alumno no supera el trabajo final de la asignatura en convocatoria ordinaria deberá realizar otro trabajo completamente nuevo para la convocatoria extraordinaria. No podrá ser una modificación o mejora del trabajo no superado. Este trabajo será designado por el docente. Si el alumno no tiene en cuenta lo indicado con anterioridad en este párrafo el trabajo presentado se considerará no apto, no superándose la asignatura.

Los trabajos realizados por los alumnos se pasarán por el software del turnitin para detectar plagio. Si el porcentaje de coincidencia es superior al 20% se comunicará al alumno. En este caso se tomará en consideración lo indicado en la Guía del Alumno relativo al plagio.

Las penalizaciones por plagio podrán ser:

- Minoración de la nota final del trabajo en un porcentaje que será decidido por los miembros del Tribunal;
- -Suspenso del trabajo;
- -Suspenso de la asignatura;

En el caso de incurrir en más de dos plagios en un mismo curso, repetición del curso académico completo o expulsión de la Universidad.

Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de convocatorias asociadas al presente proyecto docente.

Si un alumno suspende una de las partes (examen teórico-práctico/trabajo final asignatura) en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente en el siguiente curso, ya que no ha adquirido las competencias de la misma.



La asistencia a todas las clases es obligatoria durante todo el curso académico.

Como norma general se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Sólo tendrá derecho a examen aquel alumno que haya demostrado una progresión adecuada durante el curso, para lo cual se requiere un mínimo del 75% de asistencia a la asignatura.

Las faltas de asistencia el día anterior y/o el mismo día de un examen, a cualquier asignatura que se imparta, se computarán como faltas dobles.

BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Campos, G. (2008). Producción de eventos. La puesta en Escena del protocolo. Ediciones Protocolo, Madrid.
- Campos, G. (2016). Eventos corporativos: Puesta en escena, creatividad y espectáculo. Madrid: Editorial Sindéresis.

• Complementaria

- Alejandra Simeoni (2015) Eventos: logística de los servicios turísticos, Buenos Aires.
 Ediciones Turísticas
- Andrew Longman y Jim Mullins (2005) The rational project manager. New Jersey. Kepner-Tregoe Inc.
- Antonio Ezequiel Di Genova (2012): Organización Integral de Eventos Empresariales,
 Académicos y Sociales: Métodos, técnicas y tácticas para el diseño, planificación,
 dirección y ejecución profesional de Eventos. Madrid. Editorial Académica Española
- Bruckner, Atelier. Scenography / Szenografie: Making Spaces Talk, Projects 2002-2010 Atelier Bruckner.
- Burtin, C, (1999). La gestión por proyecto. Editorial Paidós, Barcelona
- Danny Meyer (2006) Setting the tabble. The transforming Power of Hospitality in Business. New York. Harper
- Doug, M. (2008). Special Event Production. ED.Butterworth Heinemann
- Fernández Lara, A.G. (2000) "Cómo exponer al público una obra de arte". Escuela de imaginería, no 24, año VII, primer trimestre, pp. 20-23.
- Fuente, C. (2007), Manual práctico para la organización de eventos. Ediciones Protocolo, Madrid.
- Heller, E. (2004). Psicología del color. Editorial GC. Barcelona
- Hughes, P. (2010). Diseño de exposiciones. Barcelona: Promopres
- Kilkenny, S. (2011) The Complete Guide to Successful Event.
- Lloyd Morgan, C. (2000) Diseño de Stands. Barcelona: Index Books.



- Ludwigsburg, Stuttgart: Avedition Gmbh,Csi, 2011. Dernie, David. Exhibition Design. New York: W. W. Norton & Company, 2006.
- Mary Grace Dyffy (2006) Managing Projects. Boston. Harvard Business School Press
- Mike Watson (2002) Managing Smaller Projects: a practical guide. Ontario. Multi-Media Publications Inc.
- Pérez Martín, M. A. (2002). Gestión de Proyectos Escénicos. Ñaque Editora, Ciudad
 Real
- Pérez Martín, M. A. (2006). Técnicas de Organización y Gestión Aplicadas al Teatro y al espectáculo. Ñaque Editora, Ciudad Real
- Pérez, M. A. (2007). Gestión de proyectos escénicos. Ediciones Ñaque, Madrid.
- Pérez, M. A. (2009) Técnicas de Organización y Gestión Aplicadas al Teatro y al Espectáculo. Ediciones Ñaque, Madrid.
- Peters, T. (2000). 50 claves para la dirección de proyectos. Editorial Deusto, Bilbao
- ROSARIO JIJENA SÁNCHEZ (2009). Como organizar eventos con éxito. Buenos Aires. Lectorum Ugerman
- Allen, J. (2005). Time Management for Event Planners. New York: Wiley.
- Allen, J. (2009). The business of event planning. Behid-the-Scenes Secrets of Successful Special Events (2^a ed.). Ontario: Wiley.
- Berridge, G. (2007). Event Design and Experience. Oxford: Butterworth- Heinemann (Events Management Series).
- Colli, S. y Perrone, R. (2003) Espacio-identidad-empresa-arquitectura efímera y eventos corporativos. Barcelona: G. Gili.

• Recursos web:

- Portal Eventoplus: https://www.eventoplus.com/
- Agencias de Eventos Españolas Asociadas(AEVEA): https://www.aevea.es/
- Asociación Nacional de Instalaciones Temporales, Marketing Ferial y Servicios Auxiliares https://aspec.es/

RESUMEN POLÍTICA ACADÉMICA

- a. <u>La asistencia a clase</u> es fundamental. Si el alumno se acoge al sistema de evaluación continua, la no asistencia a una clase no exime de presentar los trabajos que se hayan solicitado. Recuerde que un porcentaje de la nota final depende de la participación.
- b. <u>Las clases comienzan y terminan</u> a la hora establecida. Una vez que comience la clase, por deferencia al resto de compañeros y al docente, no está permita la entrada de ningún alumno. Con el mismo criterio, tampoco se permite la salida de clase antes de su finalización. Atascos, tutorías, viajes, reuniones... no son razones que permitan sortear esta norma.
- c. <u>Está prohibido</u> comer, beber, mascar chicle y todo aquello que dicta la educación y el sentido común durante la clase.
- d. <u>Está terminantemente prohibido</u> hacer uso del teléfono móvil con fines personales.



- e. Honestidad académica. El plagio, las trampas, las ayudas no autorizadas para la elaboración de trabajos o la falsificación de documentos implican el suspenso automático de la asignatura y el traslado de lo ocurrido al Decano de la Facultad para la adopción de las medidas oportunas (apertura de expediente y/o expulsión). Plagiar es la mayor infracción en la que se puede incurrir en la Universidad. Desconocer qué es plagiar no es una eximente. En el ámbito académico quizá sería un agravante. Tampoco es posible plagiar "sin mala intención". Todos los trabajos deben ser originales y todos los recursos utilizados deben ser referenciados con arreglo a la normativa establecida por la Universidad. El 'olvido' de una referencia será considerado plagio.
- f. <u>Integridad Académica.</u> La ausencia de citación de fuentes, el plagio de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, o la firma en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas por la Universidad.
- g. <u>Faltas de ortografía.</u> En cuanto a las faltas de ortografía, y como regla general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves dos puntos menos y tres faltas graves un suspenso en el ejercicio o evaluación. Respecto a las faltas de ortografía consideradas leves (tildes), dos faltas equivalen a una grave.

EVENTOS